

Mapa de Pessoal 2018
(artº 29º - Lei 35/2014 de 20 de Junho)

Judrey
Almeida

[Handwritten signature]

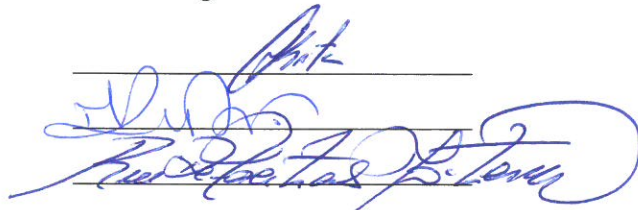
| Atribuições/Competências/Atividades | Carreira/Categoria | Área de formação profissional | Número de postos de trabalho | | OBS (a); (b) |
|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------|--------------|
| | | | Ocupado | A criar | |
| Competências – Desenvolve funções nas áreas administrativas, contabilísticas, financeiras e de recursos humanos. Executa serviço externo. Atende a todas as solicitações de apoio ao executivo. Serviço de atendimento ao público. Serviços de apoio a actividades culturais, sociais, de animação. Responsabilidade de zelo pelas instalações dos serviços da junta. | Assistente Técnico | | 2 | | (a) |
| Atividades – Cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia relvados. Responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação de parques ou jardins públicos | Assistente Operacional | Área de Jardinagem | 1 | | (a) |
| Atividades – Cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia relvados. Responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação de parques ou jardins públicos. Limpeza, conservação e manutenção de caminhos rurais e urbanos. Responsabilidade pela manutenção das áreas do cemitério e execução de todas as tarefas relacionadas com o mesmo. Colocação e reparação de sinalética de trânsito. Recolha de lixo, monos e verdes. Serviço externo de entrega de documentação e correspondência. Cobrança e limpeza no mercado mensal. | Assistente Operacional | Área de Jardinagem | 1 | | (a) |
| Atividades - Limpeza, conservação e manutenção de caminhos rurais e urbanos. Limpeza, conservação e manutenção dos edifícios da junta. Responsabilidade pela manutenção das áreas do cemitério e execução de todas as tarefas relacionadas com o mesmo. Colocação e reparação de sinalética de trânsito. Recolha de lixo, monos e verdes. Serviço externo de entrega de documentação e correspondência. Cobrança e limpeza no mercado mensal. | Assistente Operacional | | 4 | | (a) |
| Atividades - Assegura o contato entre serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas, anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita valores ou dinheiro, presta informações verbais ou telefónicas, estampilha correspondência, efetua todas as operações inerentes ao Posto de Correios. | Assistente Operacional | | 1 | | (a) |
| Atividades - Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel, procede ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços, coloca coberturas de protecção sobre os materiais e arrumando a carga para prevenção de eventuais danos, acciona os mecanismos necessários para a descarga dos materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração, assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação, conduz eventualmente viaturas ligeiras. | Assistente Operacional | | 1 | | (a) |
| Atividades - As funções desempenhar são, maioritariamente, de carácter operativo, tais como, limpeza, manutenção e beneficiação de ruas, caminhos vicinais e espaços ajardinados; construção e execução de obras de escassa relevância; transporte de materiais diversos, condução, controlo e gestão dos veículos da freguesia | Assistente Operacional | | 0 | 3 | (b) |
| | Total | | 10 | 3 | |

| Mapa Resumo dos postos de trabalho por Carreira/Categoria | | |
|---|------------------------------|----------------------|
| Cargo/Carreira/Categoria | Número de postos de trabalho | Observações (a); (b) |
| Assistente Técnico | 2 | 2 (a) |
| Assistente Operacional | 10 | 8 (a) 3 (b) |

(a) – número de postos de trabalho com relação jurídica por tempo indeterminado

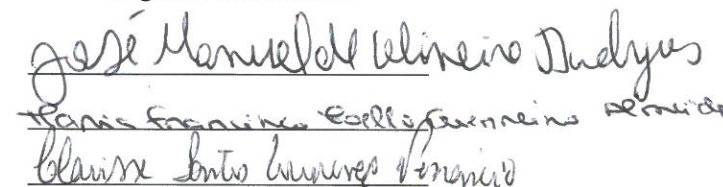
(b) – número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

Órgão Executivo



4/12/2017

Órgão Deliberativo



15/12/2017